



Elke zichzelf respecterende vereniging of club zet een aantal afspraken op papier met als bedoeling een aantal verwachtingen van en naar bestuur, trainers, spelers en andere belanghebbenden (zoals sponsors) te communiceren en duidelijk te stellen. Het dient als leidraad voor een goede werking. Bedoeling is dat alle belanghebbenden deze afspraken respecteren.

Bestuur en trainers zijn er verantwoordelijk voor dat deze afspraken nagekomen en gerespecteerd worden.

Dit reglement kan worden gewijzigd door een bestuursvergadering van de vereniging.

Dit reglement zal ook op de website van KA.VO terug te vinden zijn en wordt geacht door alle betrokkenen gekend te zijn. Bij inschrijving in KA.VO gaat men automatisch akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Vragen en opmerkingen omtrent dit huishoudelijk reglement kunnen steeds worden voorgelegd aan het bestuur via mail (kavosew@outlook.com) en zullen dan op een volgende bestuursvergadering besproken worden.

1. Visie en missie

De Kapelse Volleybal – kortweg KA.VO – is de volleybalclub van Sint-Eloois-Winkel. KA.VO wil vooral de jeugd van Sint-Eloois-Winkel en naburige gemeenten de kans bieden dichtbij sport (volleybal) te beoefenen. Tegelijk willen we de nodige competitiviteit aan de dag leggen en zien we graag grinta en winnaarsmentaliteit op het veld waarbij we als team voor elkaar door het vuur gaan.

KA.VO is een laagdrempelige en familiale club waar warmmenselijkheid en respect hoog in het vaandel wordt gedragen.

Om deze visie te ondersteunen en uit te dragen rekenen we op een engagement van alle betrokkenen, nl. spelers en speelsters, ouders, bestuur, vrijwilligers, sponsors en toeschouwers.

Onze volleybalclub stelt hiervoor de nodige middelen ter beschikking, deels ondersteund door de gemeente die o.a. voorziet in beschikbaarheid van zalen en sportinfrastructuur. KA.VO stelt alles in het werk om te voorzien in gekwalificeerde trainers¹ en zorgt voor de inschrijving in de juiste competitie of toernooien.

Het bestuur staat in voor een degelijke en gezonde leiding van de club, een goeie bewaking van de financiën, het verwerven van de nodige fondsen, het organiseren van extra activiteiten, etc.... Het bestuur zorgt ervoor dat de sponsors zich ten volle thuis voelen binnen de vereniging en dat zij voldoende waardering krijgen voor hun engagement. Het is belangrijk om hun visibiliteit zoveel mogelijk uit te dragen door het dragen van de gepaste kledij voor en tijdens de wedstrijden.

Van alle spelers en speelsters wordt er verwacht dat zij respect tonen voor de trainer/trainster, scheidsrechters, bestuur, vrijwilligers en toeschouwers. Zij dragen onze

¹ Trainers/coaches rekruteren verloopt vrij moeizaam bij heel veel clubs. Trainers/coaches (met een juist profiel) is voor KA.VO een prioriteit en men krijgt daarbij steeds de kans om bijscholingen met oog op diplomering te volgen. Dit wordt zelfs heel warm aanbevolen maar is geen verplichting.



clubkleuren en dienen deze waardig en sportief te verdedigen zowel thuis als op verplaatsing. Iedere speler of speelsters zet zich 100% in op training, komt steeds op tijd volgens de richtlijnen van de trainer/trainster en zorgt voor een positieve sfeer in de groep. Het is belangrijk om bij winst of verlies steeds met opgeheven hoofd het veld te verlaten, de supporters te bedanken en positief de wedstrijd te analyseren om zo met een goed gevoel van het veld te stappen.

De sponsors voorzien de club van financiën of producten en worden hiervoor ten zeerste gewaardeerd. Zij zijn steeds welkom op onze club, wedstrijden en evenementen. Belangrijk is dat sponsors steeds een zeer positief gevoel overhouden aan contacten met KA.VO en rekenen daarbij ook op eenieders medewerking.

Het is de bedoeling om de toeschouwers steeds een waardige volleybalmatch te bieden met veel sfeer en ambiance voor, tijdens en na de wedstrijd, zodanig dat zij met een goed gevoel huiswaarts keren. Zo maken we diezelfde supporter warm om ook de volgende match van de partij te zijn. Als toeschouwer is het cruciaal om respect te hebben voor sportiviteit tijdens de match, respect voor de trainer/trainster en de beslissingen die door hen genomen worden, respect voor de scheidsrechter alsook voor bestuursleden.

Onze vereniging werkt aan een verzorgde en goed omkaderde jeugdwerking. Sportieve jongeren (jongens en meisjes) vanaf 6 jaar zijn steeds welkom. De club staat open voor elke jongere ongeacht zijn of haar sportieve mogelijkheden.

2. Het KA.VO-bestuur

2.1. Raad van bestuur

KA.VO Sint-Eloois-Winkel is een feitelijke vereniging en wordt geleid door een bestuur. Het bestuur komt grosso modo maandelijks samen (tijdens de competitiemaanden). Indien de situatie het vereist kunnen er extra vergaderingen ingelast worden. Voorafgaand aan de bestuursvergaderingen wordt een agenda opgemaakt. Aansluitend wordt een verslag van de vergadering opgemaakt zodat de besproken items steeds kunnen opgevolgd worden. Dit verslag wordt opgemaakt tegen ten laatste twee weken na de betreffende vergadering.

Besluiten genomen op de bestuursvergadering die een weerslag hebben op de leden van de club worden gecommuniceerd naar de leden via de beschikbare communicatiekanalen.

Het bestuur houdt toezicht op de naleving van hetgeen is vastgesteld in de reglementen en ontwikkelt en bewaakt het verenigingsbeleid, zodanig dat het bijdraagt tot het algemene doel van de vereniging.

Het bestuur beheert de financiën van de vereniging met het oog op continuïteit en coördineert alle activiteiten.

Binnen het bestuur zijn leden opgenomen met bepaalde verantwoordelijkheden. Zo is er een voorzitter, secretaris, financieel verantwoordelijke, jeugdcoördinator, PR-verantwoordelijke, kledijverantwoordelijke, etc... De voorzitter vertegenwoordigt de algemene leiding van de vereniging; hij/zij leidt de vergadering en belegt een bestuursvergadering als hij/zij dit nodig acht; hij/zij vertegenwoordigt de vereniging samen met de secretaris; hij/zij tekent met de secretaris de stukken waarbij de vereniging zich tot rechtshandelingen verbindt. Alle leden van het bestuur zijn verantwoordelijk voor de goede werking van de club en dragen gezamenlijk de aansprakelijkheid van de feitelijke vereniging.



2.2. Maatschappelijke zetel – activiteitscentrum

De maatschappelijke zetel is gevestigd in de Ten Bosstraat 12 te 8870 Izegem.

De activiteiten van de club, trainingen en thuiswedstrijden, gaan door in de sporthal van Sint-Eloois-Winkel – Dorpsplein 17 te 8880 Sint-Eloois-Winkel.

2.3. Clubcommunicatie en –informatie

Zodra je bent ingeschreven bij KA.VO krijg je een login van de website van de federatie (volleyvlaanderen). De communicatie vanuit KA.VO naar de leden gebeurt hoofdzakelijk via **e-mail**. Daarom is het cruciaal om bij een eerste inschrijving/communicatie steeds een correct en vaak geraadpleegd mailadres op te geven.

KA.VO verdeelt tweemaal per jaar een **nieuwsbrief** om het reilen en zeilen van onze club te belichten (in COVID-tijden kan/kon daarvan afgeweken worden).

De club communiceert activiteiten en wedstrijduitslagen ook via de **website** www.ka-vo.be. We doen er alles aan de informatie daar actueel te houden. De wedstrijduitslagen en standen op de website zijn gelinkt aan de website van de federatie waardoor deze steeds actueel zijn. Op de website zetten we ook graag onze sponsors in de kijker. De enige echte juiste data van de activiteiten zijn op de website te vinden. In de kantine van Sint-Eloois-Winkel hangt een **groot scherm** waarop we naast de sponsors ook graag de actuele rangschikkingen en de eerstkomende activiteit(en) afficheren.

Documenten m.b.t. mutualiteiten worden centraal gegenereerd en op 2 momenten bij de start van het seizoen via mail verstuurd. De eerste maal is op 1 september (voor alle spelers/speelsters die tot op dat ogenblik reeds ingeschreven zijn), de tweede maal nadat de vermoedelijk laatste speler/speelster is ingeschreven.

KA.VO heeft zoals de meeste verenigingen een eigen **facebookpagina** waar foto's van wedstrijden en evenementen worden gedeeld.

Trainers en ouders zijn vrij om naast deze kanalen een **Whatsapp** groepje aan te maken per team.

3. De leden

3.1. Lidmaatschap

Het KA.VO-bestuur legt het inschrijfbeleid van de vereniging vast en is als volgt:

Het bestuur laat het bedrag van de lidgelden variëren per leeftijdscategorie. Uiterlijk op 31 maart wordt het lidgeld per categorie voor het daarop volgend seizoen vastgelegd.

Het lidgeld kan niet worden verhoogd of verlaagd in functie van in de loop van het seizoen wijzigende omstandigheden. Elk lid binnen een bepaalde categorie betaalt hetzelfde bedrag.

Alle kandidaat-leden ontvangen in de loop van de maand april een e-mail als uitnodiging tot betaling van het lidgeld voor het volgende seizoen. De betaling van het lidgeld dient te gebeuren op uiterlijk 25 mei. Kandidaat-leden die op 1 juni niet hebben betaald, zullen worden geschrapt als lid.

- Kandidaat-leden die na 1 juni alsnog beslissen lid te worden, betalen een extra administratieve kost van €25, dit om de heraansluiting bij de VVB te bekostigen.



- Kandidaat-leden die na 1 juli alsnog beslissen hun lidmaatschap te beëindigen, betalen een administratieve kost van €25, dit om de reeds gemaakte kosten bij de VVB en de verzekering te bekostigen.
- Niet-betaling van het lidgeld kan uitsluiting voor trainingen en/of wedstrijden tot gevolg hebben.

Reeds overgemaakte lidgelden worden niet teruggestort. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuur akkoord gaan met een gedeeltelijke terugbetaling van het lidgeld. De reeds gemaakte administratieve kosten zullen hierop steeds ingehouden worden.

Vanaf het ogenblik dat het lidgeld is betaald op rekening van de vereniging, is het lidmaatschap definitief. Vanaf dat ogenblik is het lid verzekerd via de globale polis van de vereniging.

3.2. Korting op lidgelden

Individuele aanpassingen of terugbetalingen van lidgelden naar aanleiding van bepaalde gebeurtenissen (zwangerschap, ongeval, blessure, stilleggen competitie/trainingen door pandemie of epidemie,...) worden niet toegestaan.

Het bestuur kan in heel uitzonderlijke omstandigheden een korting of terugbetaling toestaan. Dit zal door het bestuur telkens individueel onderzocht worden.

3.3. Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- door uitsluiting door het bestuur op grond van bezwarende feiten. Een uitsluiting wordt steeds schriftelijk gemotiveerd en per brief/email overgemaakt aan het lid en/of de ouder(s).
- door opzegging door het lid, schriftelijk overgemaakt aan de club en door het aanvragen van een digitale schrapping bij de volleybalbond voor 15 april.
- door opzegging door het lid door niet meer in te schrijven voor een volgend seizoen of door een transfer aan te vragen conform de reglementeringen van de federatie (volleyvlaanderen).

3.4. Huishoudelijk reglement

Elk lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen en dit ook na te leven. Dit reglement is ten allen tijde te consulteren op de website (www.ka-vo.be) van KA.VO. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door het bestuur. In alle gevallen waarin dit reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.



4. Clubdoelstellingen

De Kapelse Volleybal – kortweg KA.VO – is de volleybalclub van Sint-Eloois-Winkel. KA.VO wil vooral de jeugd van Sint-Eloois-Winkel en naburige gemeenten de kans bieden dichtbij sport (volleybal) te beoefenen. Tegelijk willen we de nodige competitiviteit aan de dag leggen en zien we graag grinta en winnaarsmentaliteit op het veld waarbij we als team voor elkaar door het vuur gaan.

De vereniging zet daarbij in op:

- **Het aanbieden van standaard 2 trainingen per week** . De trainers krijgen vanuit de club ondersteuning (via het *train-the-trainer*-principe) en krijgen de mogelijkheid zich bij te scholen (clinics). De allerkleinsten van de U9 (Speeltuin) trainen 1x per week.
- **Spelers zoveel als mogelijk te laten spelen op hun niveau** (t/m U15).
Het is steeds een delicate en moeilijke opdracht om iedere speler van een ploeg evenveel te laten spelen. De jeugdtrainers krijgen de opdracht om dat na te streven, maar wel op seizoen basis (en niet noodzakelijk per individuele wedstrijd).
Wanneer er echter bij een nieuw gevormde ploeg een groot niveauverschil is tussen de 1ste-jaars en 2de-jaars spelers/speelsters, kan er gedurende een bepaalde periode (waarbij een nieuw team moet geïntegreerd worden met nieuwe spelcombinatie en -systeem, zoals bv van 4x4 naar 6x6) van deze regel afgeweken worden.
Daarnaast wordt uiteraard aanvaard dat de trainers ook rekening houden met elementen zoals inzet, luisterbereidheid, discipline en aanwezigheid op trainingen, wedstrijden, deelname aan extra trainingen en eventuele andere activiteiten!
- **Spelers indelen in de juiste groep**: de indeling van groepen gebeurt aan het einde van het seizoen, tenzij we een sterke positieve of negatieve evolutie van een speler zien kan er tijdens het seizoen nog een verschuiving van groep gebeuren na evaluatie en overleg tussen speler/speelster, ouders, trainer én bestuur.
- **De procedure om tot een eindvoorstel m.b.t. de indeling van ploegen te komen gebeurt als volgt:**
 - Standaard wordt uitgegaan van een ‘normale’ doorstroming van de speler/speelsters volgens leeftijdscategorie,
 - Elke speler/speelster wordt in overleg tussen de huidige coach en toekomstige coach besproken in de loop van de maand maart,
 - Indien blijkt dat voor een bepaalde speler/speelster omwille van welke reden dan ook (bv. sportieve capaciteiten en competenties) een afwijking van de standaardregeling wenselijk is (zowel in de richting van een hogere als lagere categorie), wordt dit eerst voorgelegd aan de jeugdcoördinator,
 - De jeugdcoördinator kan dit voorstel ondersteunen of voorbehoud hebben.
 - De lijst met afwijkende doorstromingen wordt door de jeugdcoördinator aan het bestuur voorgelegd. Finaal beslist het bestuur over elke individuele situatie,
 - Afwijkende doorstromingen worden door de jeugdcoördinator samen met iemand van het bestuur aan de ouders gecommuniceerd VOOR het vertrekken van de uitnodiging tot herinschrijving (van april).
- KA.VO bouwt een **seniorenwerking uit die voortvloeit uit de eigen jeugdwerking**.



5. TEAMCODE

KA.VO stelt een aantal verwachtingen naar de spelers. Het is cruciaal dat je deze verwachtingen naleeft. KA.VO vindt het essentieel dat men respectvol en stipt is en een positieve mentaliteit, houding en ingesteldheid vertoont. Ook betrokkenheid, hulpvaardigheid, beleefdheid, inzet en orde zijn heel belangrijk.

5.1. Verwachtingen naar spelers

- Wanneer je als speelster om een of andere reden niet aanwezig kan zijn op de training of wedstrijd, verwittig dan zo snel mogelijk uw trainer, liefst minstens 1 dag op voorhand. Zo kunnen trainers hiermee rekening houden bij hun voorbereiding van training/wedstrijd.
- Elke speler engageert zich maximaal te trainen en present te zijn op wedstrijden zoals afgesproken met de coach. Optimale aanwezigheid op trainingen én wedstrijden maakt het verschil tussen competitiesport en recreatiesport.
- De trainer bepaalt op de training de drinkpauzes. Veel hangt af van de intensiteit van de training.
- Wanneer je een training vroegtijdig moet verlaten of later zal aansluiten, dan breng je de trainer daarvan op de hoogte. Indien dit meerdere keren gebeurt, doe het dan met een briefje van de ouders (tot U17).
- 5 minuten vóór de aanvang van de training staat de ploeg klaar op het veld. Blijf niet in de kleedkamer in de hoop dat anderen alles klaar zullen zetten. Volleybal is een teamsport en samen klaarzetten en opruimen hoort daar ook bij. De trainer kan ook met een beurtrol bepalen wie het net speelklaar zet.
- Stipt bij de aanvang van de training staat de groep op het terrein voor een line-up en het aanvangen van de training.
- Na de training is er mogelijkheid tot nabespreking.
- Bij verplaatsing naar een wedstrijd vertrekken we stipt op het afgesproken uur en de afgesproken plaats.
- 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd staan alle speelsters op het veld voor de warming-up, geleid door de trainer.
- Tijdens een time-out wordt er naar de opmerkingen en de tips van de trainer geluisterd. Ook de speelsters op de bank horen daar bij.
- Analyseer na een wedstrijd niet onmiddellijk het resultaat. Dat is werk voor de volgende training (tenzij de coach het nodig acht dit meteen te doen).
- KA.VO doet doorheen het jaar een aantal acties om geld in de clubkas te brengen. Daarbij wordt ook op de medewerking van de speelsters gerekend.
- Aanwezigheid en medewerking op activiteiten van de club. Deelname bij extra-sportieve organisaties.
- Onze sponsors dragen KA.VO een warm hart toe. En dat is vice versa ook zo! Daarom dragen we zoveel mogelijk op wedstrijden onze KA.VO-trui en steeds tijdens de opwarming onze opwarmings-T-shirt.
- Tijdens de training steekt niemand zich weg, iedereen zet zich 100% in.
- Wanneer er zich problemen zouden voordoen binnen de groep (bv. een speelster voelt zich uitgesloten), spreek er dan over met de trainer.



- Help uw medespeler(-speelster) door hem/haar positief te ondersteunen wanneer men een moeilijk moment beleeft.
- Positieve attitude tijdens de wedstrijd:
 - Concentreer je op de wedstrijd zelf. Gedraag je fair en sportief, vecht geen beslissingen aan van de scheidsrechter en reageer niet op uitdagingen van tegenstrevers of supporters.
 - Enkel de kapitein mag met de scheidsrechter spreken. Hij/zij doet dit op een beleefde manier.
 - Na elke wedstrijd drukt iedereen elke tegenstrever én de scheidsrechter de hand (of afgesproken COVID-variant).
- Volleybal is een ploegsport. Beslissingen voor de goede werking van de ploeg gaan voor op het individu. Geen enkele individuele speler/speelster is belangrijker dan de ploeg.
- Vervangingen zijn noodzakelijk en dienen aanvaard te worden door elke speelster. Spelers/speelsters op de bank zijn zeker even belangrijk als de spelers/speelsters op het veld!
- Moedig steeds je teamgenoten aan en werk mee aan een positieve sfeer. Je bent ook bereid om met alle medespelers te oefenen en/of op te warmen. Volleybal is een teamsport en speel je niet alleen.
- Wij aanvaarden niet van spelers/speelsters dat ze openlijk kritiek geven aan/over medespeelsters, tegenstanders, coaches, scheidsrechter,.... op of naast het veld. We verliezen samen en we winnen samen.
- Heb je echter problemen met een medespeler, maak dan een afspraak met je trainer om hierover te spreken. Pestgedrag tussen de spelers/speelsters zal nooit worden geaccepteerd.
- Tijdens de trainingen en de matches gebruiken we geen GSM
- Toon respect voor kledij, materiaal, ...
- In geval van blessure is de aanwezigheid op match toch aangewezen en wordt dit erg gewaardeerd. Dit verhoogt enorm het gevoel van samenhang.
- Aanverwante aandachtspunten:
 - Haar steeds in staart en/of ogen moeten helemaal vrij zijn.
 - Het aanbrengen van brace en tape gebeurt voor de start van de training.
 - Breng een eigen (herbruikbare – geen wegwerp) drinkfles² mee, geen eten (koek, snoep of iets anders), op wedstrijden/trainingen mag er wel een voedingsrijke versnapering voorzien worden.
 - Vanaf de U11 neem je na de match ALTIJD een douche.
- Alle spelers van de seniorenploegen engageren zich om minimaal één wedstrijd als scheidsrechter te fungeren bij een jeugdwedstrijd.

² De gemeente voorziet in een waterfontein voor navulling van de drinkflessen.



5.2. Verwachtingen naar ouders

- Toezien dat het lidgeld tijdig overgemaakt wordt. (Heel wat administratieve handelingen moeten anders x keer opnieuw uitgevoerd worden).
- Toezien op engagement van de kinderen (op tijd naar training brengen en ophalen). Zorg ervoor dat je als ouder klaarstaat op het einduur van de training. Coaches kunnen na het einduur van de training geen toezichtfunctie meer uitoefenen op de kinderen.
- Positief supporteren, motiveren, steunen, stimuleren, ...
- Wees ten allen tijde supporter van de ploeg van je kind en niet alleen van je kind
- Participeren in de vereniging:
 - Vervoer
 - Supporteren
 - Enige deelname aan en ondersteuning van activiteiten
- Wij aanvaarden niet dat ouders zich na een wedstrijd of training ongepast gedragen tegenover een trainer/coach, andere ouder(s), speler, scheidsrechter...
Als je met een bepaalde beslissing niet akkoord bent of je hebt een mening/kritiek over iemand, iets,... maak dan een individuele afspraak met deze persoon en reageer zeker niet te impulsief. De trainer/jeugdcoördinator zal je dan zeker te woord staan. Blijf respectvol communiceren. In extreme gevallen of uiterste nood kan iemand van het bestuur een bemiddelende rol opnemen.

5.3. Verwachtingen naar trainers

Indien een speler/speelster niet voldoende blijf van inzet toont tijdens de training heeft de trainer/trainster het recht je op de bank te zetten. De trainer neemt dan contact op met ouders om hen hierover te verwittigen.

Naast zijn sportieve opvoedende taak heeft de trainer/trainster ook een algemeen opvoedende taak en brengt spelers respect bij voor de medespeelsters, tegenstanders, scheidsrechter, bestuursleden en medewerkers. Maar ook om het materiaal van de club en de gemeente met respect te behandelen.

De trainer onthoudt zich absoluut van iedere vorm van seksueel-grensoverschrijdend gedrag t.a.v. speelsters/spelers. Seksueel grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door depersoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren en /of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, train(st)er-speelster/speler); en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.



5.4. Engagement van de club

KA.VO Sint-Eloois-Winkel is als club aangesloten bij de Vlaamse federatie VolleyVlaanderen. De Bond heeft, net als elke andere erkende Vlaamse sportfederatie, een verzekering afgesloten ter bescherming van haar leden overeenkomstig het decreet van 13 juli 2001.

De polis voorziet in de verzekering tegen lichamelijke ongevallen en de dekking burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot de schade aan derden. De leden van KA.VO Sint-Eloois-Winkel genieten mee van deze verzekering. In geval van blessure of ongeval opgelopen tijdens een training of match moeten de verzekeringspapieren zo vlug mogelijk ingevuld en opgestuurd worden. Deze documenten kan je bekomen bij de secretaris van KA.VO en worden samen met de secretaris opgemaakt en doorgestuurd.

KA.VO Sint-Eloois-Winkel stelt alles in het werk om (bij voorkeur gediplomeerde) trainers te rekruteren.

KA.VO Sint-Eloois-Winkel voorziet in een wedstrijduitrusting. Deze blijft eigendom van de club en dient op het einde van elk seizoen (of het verlaten van de club) via de trainer bij het bestuur ingeleverd te worden. Draag tijdens het seizoen zorg voor de uitrusting. Het is niet toegestaan de uitrusting zelf te bedrukken of een eigen label aan te brengen (op welke wijze dan ook).

KA.VO Sint-Eloois-Winkel schenkt ieder betalend lid die competitie speelt een opwarmings-T-shirt. Verder voorziet de club een leuke trui met onze hoofdsponsors. De trui wordt gratis voorzien voor alle speelsters vanaf U13 en ouder. Onder de U13 is er vaak nog wat verloop van spelers/speelsters en zijn er ook nog een aantal spelers/speelsters serieus aan het groeien. En vermits de truien gepersonaliseerd zijn met naam, zijn foutieve of niet meer passende truien onbruikbaar. Recrea-speelsters kunnen een trui aankopen.

Onderlinge problemen of geschillen (binnen het team) praat je best zo snel mogelijk rechtstreeks uit met de betrokken personen. Indien nodig laat je train(st)er(s) (of pas daarna) een bestuurslid bemiddelen. Laat dergelijke zaken niet escaleren.

Systematisch pestgedrag van één of meerdere leden van de club tegenover een ander lid kan niet worden getolereerd. Indien men slachtoffer is van pesten, kan men zich richten tot een train(st)er(s) of bestuurslid.

6. Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bevat een aantal bepalingen van praktische aard voor alle belanghebbenden bij KA.VO Sint-Eloois-Winkel. Bestuursleden en trainers zijn er verantwoordelijk voor dat deze afspraken geduid en gerespecteerd worden. Bij het niet naleven van deze regels kan gesanctioneerd worden door de club, maar is geenszins het uitgangspunt of primair doel. Een gebeurlijke sanctie wordt opgelegd door het bestuur van de club.